

ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ Q.P. Booklet Sl.No.

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
Register Number :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tear here

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ – 2021

S.S.L.C MAIN EXAMINATION – 2021

ಪತ್ರಿಕೆ / Paper – 02

ವಿಷಯ : ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ + ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ + ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ / ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್

Subjects : First Language + Second Language + Third Language / NSQF
(CCERF/CCERR)

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01.30ರವರೆಗೆ]

[Time : 10.30 A.M to 01.30 P.M

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 40+40+40=120]

[Total No. of Questions : 40+40+40=120

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 40+40+40=120]

[Max.Marks : 40+40+40=120

ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್ / NSQF – 87KE - ರೀಟೇಲ್ / Retail

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು / Instructions to Students

1. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಹನ್ನೊಂದು ಅಂಕಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಬಲಪಾರ್ಶ್ವದ ಮೇಲ್ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Write your eleven digits Register Number on the Question Paper as allotted in the admission ticket in the space provided at the top right corner of this front page.

2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖಿ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು/ಸೀಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿಯ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the Question Paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.

3. ವಿಷಯವಾರು O.M.R ಪುಟವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

O.M.R Sheet will be provided subject wise separately.

1402 (Retail)

[P.T.O.

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION BOOKLET

ಇಲ್ಲಿಂದ ಕತ್ತರಿಸಿ

4. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಮೂರು ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ವಿಷಯವೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

This Question Paper consists of three languages and each language has separate question booklet.

5. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ 40 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 120 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

(i) ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ - ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 40

(ii) ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ - ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 41 ರಿಂದ 80

(iii) ತೃತೀಯ ಭಾಷೆ / ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್ - ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 81 ರಿಂದ 120

40 Questions are provided against each subject. This question paper contains 120 questions in all.

(i) First Language – Question No 01 To 40

(ii) Second Language – Question No 41 To 80

(iii) Third Language / NSQF– Question No 81 To 120

6. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕವಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಂಕವಿದ್ದು, ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಕಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

Each question carries one mark. Answering all the questions is compulsory and each correct answer will be awarded one mark. There will be no negative marking for wrong answers.

7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ,

ಎ) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಿರಿ.

ಬಿ) ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (OMR) ಪುಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸರಿ ಹೊಂದುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ನಾಲ್ಕು ವೃತ್ತಗಳ ಪೈಕಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರದ ಒಂದು ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಿ. ಒಮ್ಮೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (OMR) ಮೇಲೆ ಮಾಡಬಾರದು.

ಉದಾಹರಣೆ: ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 20ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದ ಆಯ್ಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ C ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (OMR) ಪುಟದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ C ಯನ್ನು ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿದಂತೆ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.

ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 20) A B D (ಇದು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಮಾತ್ರ)



ಸಿ) ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಮಡಚುವುದು, ಹರಿಯುವುದು ಅಥವಾ ಸ್ಟೇಪಲ್ ಪಿನ್ ಮಾಡಬಾರದು.

During the examination,

- Read the questions carefully.
- Completely darken/shade the relevant oval against Question No. in the OMR answer sheet using blue/black ball point pen. Do not try to alter the entry and not to do any stray marks on OMR Sheet.

Example: In the question booklet, if C is the correct answer for Question No.20, then in the OMR sheet, shade the option C using blue/black ball point pen as follows.

Question No. : 20) A B D (This is an example only)



- Do not fold, tear, wrinkle or staple on the OMR Sheet.

8. ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

If more than one oval is shaded for a given question, such answer is treated as wrong and no marks will be given.

9. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (OMR) ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಪ್ಪದೇ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

Student and Room Invigilator should sign in the OMR sheet in the space provided.

10. ಪರೀಕ್ಷಾ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವಿಷಯವಾರು ಉತ್ತರಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ (OMR)ನ್ನು ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು.

Candidate should return the subject wise answered OMR sheet to the Room Invigilator before leaving the examination hall.

11. ಕಚ್ಚಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಕಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಕಚ್ಚಾ ಕಾರ್ಯದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡುವುದು.

Rough work can be done in the space provided at the end of the Question Booklet.

12. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತರುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

The Calculator, mobiles and any other electronic equipment are not allowed inside the examination hall.

ರೀಟೇಲ್ / Retail

ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ/ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಉತ್ತರದ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರವನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಿರುವ OMR ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು/ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್‌ನಿಂದ ಶೇಡ್ ಮಾಡಿರಿ.

Four choices are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct answer and shade the correct option in the OMR answer sheet given to you with a black / blue ball point pen. [40 × 1 = 40]

81) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಹಕ ವಸ್ತು

- | | |
|------------|---------|
| A) ಚಾಕಲೆಟ್ | B) ಆಭರಣ |
| C) ಸೋಫಾ | D) ಹಾಲು |

The staple consumer product among the following is

- | | |
|--------------|--------------|
| A) Chocolate | B) Jewellery |
| C) Sofa | D) Milk |

82) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಹಾಗೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕನ ವಿಧ

- | | |
|---------------------|----------------|
| A) ನಿಷ್ಠಾವಂತ ಗ್ರಾಹಕ | B) ಚಂಚಲ ಗ್ರಾಹಕ |
| C) ನವೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕ | D) ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ |

The type of customer who usually ask for a price on product and shop for the best is

- | | |
|----------------------|--------------------|
| A) loyal customer | B) fickle customer |
| C) renewing customer | D) new customer |

83) ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಉಂಟಾದಾಗ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ

- A) ಯೋಜನೆ
B) ನಿರ್ದೇಶನ
C) ಸಹಕಾರ
D) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು

The duty of merchandiser to guides and train buyers as and when need arises is

- A) Planning
B) Directing
C) Co-ordinating
D) Controlling

84) ಇದು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳ

- A) ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬ ಮಳಿಗೆಗಳು
B) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳ
C) ವಿಭಾಗೀಯ ಮಳಿಗೆಗಳು
D) ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆಗಳು

It is a location where goods and services are exchanged

- A) Department stores
B) A market place
C) Variety stores
D) Warehouse store

85) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಿಟ್‌ಗಾಗಿ ISO ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಚಿಹ್ನೆ

- A) ಹಸಿರು ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್
B) ಹಸಿರು ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಳಿ ಕ್ರಾಸ್
C) ಬಿಳಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್
D) ಬಿಳಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಸಿರು ಕ್ರಾಸ್

The ISO specified symbol for the first aid kit is

- A) Red cross on a green background
B) White cross on a green background
C) Red cross on a white background
D) Green cross on a white background

86) ಒಂದು ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

- A) ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ B) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ
C) ಇನ್ವೆಂಟರಿ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ D) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ

The standard operating procedure in retail pertain to handling of produce in a store is

- A) Technology B) Standardization
C) Inventory management D) Marketing

87) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸೇರುವುದಿಲ್ಲ?

- A) ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಳಿಗೆಗಳು B) ವಿಶೇಷ ಮಳಿಗೆಗಳು
C) ವಿಭಾಗ ಪರಣಿತರು D) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿ

One among the following is NOT a type of general merchandise retailers

- A) Discount stores B) Speciality stores
C) Category stores D) Public limited company

88) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ?

- A) ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು B) ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿಗಳು
C) ಐಸ್ ಕ್ರೀಮ್ D) ಫುಟ್‌ವೇರ್

Which of the following is NOT included in food merchandising?

- A) Restaurants B) Grocery stores
C) Icecream parlour D) Footwear

89) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಿರುವ್ಯಾಪಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ?

- A) ಸರಕುಗಳನ್ನು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸುವುದು
- B) ಲೋಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು
- C) ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ
- D) ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು

Which of the following is NOT an objective of retail transportation

- A) Deliver goods in short time
- B) To reduce loading and unloading
- C) Increase in sales
- D) To deliver goods at least cost

90) ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ

- A) ಜಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು
- B) ಜೋಡಣೆ
- C) ಸಾರಿಗೆ
- D) ನಾಯಕತ್ವ

The main function of admin merchandiser is

- A) Managing site and location
- B) Assembling
- C) Transportation
- D) Leadership

91) ಆದರ್ಶ ಮಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಒಳಗೊಂಡಿರಲೇ ಬೇಕಾದದ್ದು

- A) ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳ
- B) ಸರಕು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿಶಾಲ ಕೊಠಡಿ
- C) ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಮತ್ತು ಮಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ನಮ್ಮತೆ
- D) ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ಸರಕನ್ನು ಇಡಲು ಸ್ಥಳ

Ideal store design should include

- A) Adequate spacefoot
- B) Big rooms for the store manage
- C) Maximum returns per square foot and flexibility in the store design
- D) Space to keep more goods

92) ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯು ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

- A) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- B) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರ
- C) ಅನಾರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- D) ಪ್ರಸೂತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

Employee state insurance scheme does not include

- A) Medical benefits
- B) Workman compensation
- C) Sickness benefits
- D) Confinement expenses

93) ಅಂಗಡಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿ ತೆರೆಯುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

- A) ನಾಲ್ಕು
- B) ಎರಡು
- C) ಮೂರು
- D) ಐದು

In opening the store procedure the number of employees required to be present is

- A) Four
- B) Two
- C) Three
- D) Five

94) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಯಾರ್ಯಾರು ಯಾವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎನ್ನುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ?

- A) ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆಗಳು
B) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಹೇಳಿಕೆ
C) ಆಂತರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆ
D) ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

Which of the following give the security guard necessary information as to who is who in organization?

- A) Standing instruction
B) Company's safety statement
C) Internal organizational chart
D) Evaluation instructions

95) OSHA ಇದರ ವಿಸ್ತರಣಾ ರೂಪ

- A) ಆರ್ಗನೈಸಿಯೇಷನಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮತ್ತು ಹೆಲ್ತ್ ಆಕ್ಟಿವಿಟಿ
B) ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮತ್ತು ಹೆಲ್ತ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್
C) ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮತ್ತು ಹೆಲ್ತ್‌ಎಡ್
D) ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮತ್ತು ಹೈಜಿಯನ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

Expanded form of OSHA is

- A) Organizational Safety and Health Activity
B) Occupational Safety and Health Administration
C) Occupational Safety and Health Aid
D) Occupational Safety and Hygiene Administration

96) ಇದು ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾರಿಗೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ವಿಧಾನವಲ್ಲ?

- A) ಇ-ಮೇಲ್
B) ರಸ್ತೆ
C) ಗಾಳಿ
D) ನೀರು

This is not one of the mode of retail transportation

- A) e-mail
B) road
C) air
D) water

97) ಎರೋನೋಮಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| A) ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ | B) ದೈಹಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ |
| C) ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿ | D) ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳ ವಿನ್ಯಾಸ |

Ergonomics is a study of

- | | |
|----------------------|---------------------|
| A) Health Care | B) Physical fitness |
| C) Workplace culture | D) Workplace design |

98) ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪ್ರದರ್ಶಕ ಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಕೆದಾರನಿಂದ ಇಡಬೇಕಾದ ದೂರ

- | | |
|---------------------|---------------------|
| A) 10 - 20 ಅಂಗುಲಗಳು | B) 15 - 25 ಅಂಗುಲಗಳು |
| C) 25 - 40 ಅಂಗುಲಗಳು | D) 18 - 30 ಅಂಗುಲಗಳು |

The computer monitor should be placed from the user at the distance of

- | | |
|-------------------|-------------------|
| A) 10 - 20 Inches | B) 15 - 25 Inches |
| C) 25 - 40 Inches | D) 18 - 30 Inches |

99) ಮುಖ್ಯ ಕ್ಯಾಷಿಯರ್‌ನಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವ ವರದಿಯು ತೋರಿಸುವುದು

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| A) ನಡೆಸಿದ ವಹಿವಾಟಿನ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ | B) ಎಸ್‌ಕೆಯು ಪ್ರಕಾರ ವಿವರವಾದ ವರದಿ |
| C) ಟೆಂಡರ್ ವಿವರಗಳ ವರದಿ | D) ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ |

Head Cashier is expected to generate report which shows the

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| A) Total number of transaction done | B) Details SKU wise report |
| C) Detail tenderwise report | D) All due bill payment |

100) ಯಾವ ಯೋಜನೆ ಗೋಡೆಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಾಗವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ

- A) ನೇರ ಸ್ಥಳ ಯೋಜನೆ
B) ಕರ್ಣೀಯ ನೆಲ ಯೋಜನೆ
C) ಕೋನಿಯ ನೆಲದ ಯೋಜನೆ
D) ಮಿಶ್ರ ಲೇಔಟ್

Which type of floor plan makes optimum use of walls and utilizes the space in most judicious manner

- A) Straight floor plan
B) Diagonal floor plan
C) Angular floor plan
D) Mixed layout

101) ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸೌಂದರ್ಯದ ಕೌಶಲ್ಯವಲ್ಲ

- A) ಮೂಲ ತ್ವಚೆಯ ಆರೈಕೆ
B) ಊಟದ ಕಲೆ
C) ಅಲಂಕಾರ
D) ಕೂದಲಿನ ಆರೈಕೆ

Which of the following is NOT a skill in beauty?

- A) Basic skin care
B) Art of dining
C) Make up
D) Hair care

102) ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಭರಣ

- A) ಹೆಚ್ಚು ಶಬ್ದ ಮಾಡುವ
B) ಬೃಹತ್ ಗಾತ್ರದ
C) ಸಣ್ಣದಾಗಿಯು ಹಾಗೂ ಸರಳವಾಗಿಯು ಇರುವ
D) ವಸ್ತ್ರಾಭರಣ

Appropriate Jewellery for business women are

- A) Too noisy
B) Too large
C) Small and simple
D) Costume Jewellery

103) ಬ್ಲಾಕ್ ಕ್ಯಾಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು

- A) ವಸತಿ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- B) ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- C) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- D) ಖಾಸಗಿ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು

The security guards who are known as Black cats are

- A) Residential security guards
- B) Corporate security guards
- C) Personal security guards
- D) Private security guards

104) ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿ

- A) ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
- B) ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
- C) ಪ್ರಮುಖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- D) ಆಂತರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಕ್ಷೆ

The plan describes the action to be taken in the event of serious incident

- A) Standing instructions plan
- B) Emergency plan
- C) Name and address of key personnel
- D) Internal organization chart

105) ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಯಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

- A) ಕೆಲಸಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- B) ಉದ್ಯೋಗಧಾತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- C) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- D) ಗ್ರಾಹಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

Providing a safe and healthy workplace is responsibility of

- A) Worker responsibility
- B) Employer responsibility
- C) Supervisor responsibility
- D) Customer responsibility

106) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ, ಕಡಿಮೆ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಹೀಗೆ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ

- | | |
|-------------------|--------------------|
| A) ದಾಸ್ತಾನುಗಾರಿಕೆ | B) ಸಾರಿಗೆ |
| C) ಸರಕುಗಳ ಬಳಕೆ | D) ಸರಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |

The short distance movement of material between two or more points refers to

- | | |
|----------------------|------------------------|
| A) Ware housing | B) Transportation |
| C) Material handling | D) Material management |

107) ಒಂದು ಉಪಾಹಾರ ಗೃಹದಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ಮಾಡುವವನು ಧರಿಸುವ ಟೋಪಿಯು ಇದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

- A) ಆಹಾರ ತಯಾರಿಸುವ ಸಮಯ B) ಸೊಬಗು
C) ಸ್ವರಕ್ಷಣೆ D) ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕ್ಲಿಷ್ಟತೆಯ ಮಟ್ಟ

In a restaurant hat of the Chef indicates the

- A) Food preparation time B) Elegance
C) Self defence D) Level of difficulty in work

108) ಗ್ರಾಹಕರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇಂಪಲ್ಸ್ ಎಂದರೆ

- A) ದುಬಾರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು B) ತ್ವರಿತ ಖರೀದಿ
C) ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಖರೀದಿ D) ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಖರೀದಿ

Under the consumer products impulse means

- A) Costly products B) Instant purchasing
C) Purchased for comforts D) Convenient purchases

109) ಒಂದು ವಸ್ತುವನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಿರಿ?

- A) ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಲೇಬಲ್ B) ಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವರದಿ
C) ವಸ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಟ್ಟಿ D) ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು

Which of the following would you check to see if a material is considered hazardous?

- A) The product label B) Purchasing record
C) Material safety data sheet D) Hazardous material inventory

110) ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಂತು, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕಂಗಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಜನರನ್ನು ಮಾನಿಟರ್ ಮಾಡುವುದು

- A) ತಟಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
B) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭದ್ರತೆ
C) ಖಾಸಗಿ ಭದ್ರತೆ
D) ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಭದ್ರತೆ

Security guards stay at one place and may use electronic surveillance system to monitor people

- A) Static people
B) Personal security
C) Private security
D) Corporate security

111) ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ

- A) ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಾಹಕ
B) ಉತ್ಪನ್ನ ನಿರ್ವಾಹಕ
C) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಾಹಕ
D) ವಿಭಾಗೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ

The person would be responsible for merchandising activities for particular lines of merchandise

- A) Finance manager
B) Production manager
C) Personnel manager
D) Divisional merchandise manager

112) Upward communication is a means for staff to

- A) Exchange information
B) Increase efficiency
C) Speaking face to face
D) Decrease efficiency

117) The other name for grapevine communication is

- A) Downward communication
- B) Informal communication
- C) Vertical communication
- D) Upward communication

118) Horizontal communication is essential for

- A) Accomplishing task
- B) Offering ideas
- C) New ideas and suggestions
- D) Personal and family problems

119) A handheld portable two way radio transceiver is

- A) Computers
- B) Fax machine
- C) Electronic Private Automatic Branch Exchange
- D) Walkie talkie

120) The barrier due to nature of environment is

- A) Physical Barriers
- B) Organizational Barriers
- C) Emotional Barriers
- D) Physiological Barriers



ಕಚ್ಚಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ/SPACE FOR ROUGH WORK

ಕಚ್ಚಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ/SPACE FOR ROUGH WORK