

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 12 ]

Total No. of Printed Pages : 12 ]

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34 ]

Total No. of Questions : 34 ]

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **87-EK**

Code No. : **87-EK**

**A**

**CCE RR**

**NSQF LEVEL-2**

Question Paper Serial No. **600**

ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

ವಿಷಯ : ರೀಟೇಲರ್

Subject : Retail

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ / Kannada and English Medium)

(ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / Regular Repeater)

ದಿನಾಂಕ : 01. 07. 2022 ]

[ Date : 01. 07. 2022

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-45 ರವರೆಗೆ ]

[ Time : 10-30 A.M. to 12-45 P.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60 ]

[ Max. Marks : 60

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

**General Instructions to the Candidate :**

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಎ ಮತ್ತು ಭಾಗ - ಬಿ ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾಗ - ಎ ನಲ್ಲಿ ರೀಟೇಲರ್ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಭಾಗ - ಬಿ ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. This Question Paper consists of objective and subjective types of 34 questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Retail and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.
2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.
3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ. Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.
4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.
5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.

600



**RR(A)-(600)-13502**



[ Turn over

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER  
ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

Tear here

ಭಾಗ - ಎ  
SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :



8 × 1 = 8

**Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :**

1. ಗೋಡೆಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಜಾಗವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ನ್ಯಾಯಯುತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಯೋಜನೆ



(A) ಕೋನೀಯ ನೆಲದ ಯೋಜನೆ

(B) ಮಿಶ್ರ ಲೇಔಟ್

(C) ಕರ್ಣೀಯ ನೆಲದ ಯೋಜನೆ

(D) ನೇರ ನೆಲದ ಯೋಜನೆ



The floor plan that makes optimum use of walls and space in judicial manner is

(A) Angular floor plan



(B) Mixed layout

(C) Diagonal floor plan

(D) Straight floor plan

2. ಇದು ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾರಿಗೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ವಿಧಾನವಲ್ಲ



(A) ಮಿಂಚಂಚೆ ( e-mail )

(B) ರಸ್ತೆ

(C) ವಾಯು



(D) ಜಲ

This is NOT a mode of retail transportation

(A) e-mail

(B) Road

(C) Air

(D) Water



3. ಬೌನ್ಸರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು



- (A) ವಸತಿ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- (B) ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- (C) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು
- (D) ಖಾಸಗಿ ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರು



The security guards who are known as bouncers, are



- (A) Residential security guards
- (B) Corporate security guards
- (C) Personal security guards
- (D) Private security guards



4. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅಂಗಡಿ (ಮಳಿಗೆ) ವಿನ್ಯಾಸದ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ ?

(A) ಲಾಭಗಳಿಸಲು



(B) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಶಾಪಿಂಗ್ ಅನುಭವ ನೀಡಲು



(C) ಗುರಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಲು

(D) ನಷ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮಾಡಲು



Which among the following is 'NOT' a purpose of effective store layout ?

(A) To earn profit



(B) To provide better shopping experience to customers

(C) To attract the target customer



(D) To increase loss

5. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ?



(A) ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿ

(B) ವಸ್ತುಗಳ ಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

(C) ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ



(D) ವಸತಿ ಮಾರಾಟ

Which among the following activities is related to housekeeping ?

(A) School admission

(B) Purchase of materials

(C) Waste removal

(D) Sale of flat

6. ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪ್ರದರ್ಶಕ ಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಕೆದಾರನಿಂದ ಇಡಬೇಕಾದ ದೂರ



(A) 10-20 ಅಂಗುಲಗಳು

(B) 18-30 ಅಂಗುಲಗಳು

(C) 15-25 ಅಂಗುಲಗಳು



(D) 25-40 ಅಂಗುಲಗಳು

The computer monitor should be placed from the user at a distance of

(A) 10-20 inches

(B) 18-30 inches

(C) 15-25 inches

(D) 25-40 inches



7. ಒಂದು ಮಹಿಳೆಯ ಯಾವ ವೃತ್ತಿಪರ ತೋರಿಕೆಯು ಅವರ ವೃತ್ತಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರಬೇಕು ?

(A) ಸಾಧನೆಗೆ

(B) ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ



(C) ನೈತಿಕತೆಗೆ

(D) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ

Which professional appearance supports a woman's profession ?

(A) Accomplishments



(B) Growth

(C) Ethics

(D) Development

8. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸೌಂದರ್ಯದ ಕೌಶಲ್ಯವಲ್ಲ ?

(A) ಮೂಲ ತ್ವಚೆಯ ಆರೈಕೆ

(B) ಊಟದ ಕಲೆ



(C) ಅಲಂಕಾರ

(D) ಕೂದಲಿನ ಆರೈಕೆ

Which of the following is 'NOT' a skill of a beauty ?

(A) Basic skin care



(B) Art of dining

(C) Make-up

(D) Hair care

II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :



3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

9. ದೃಶ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ ಹೊರತು .....  
ಅಲ್ಲ.



Visual merchandising is being considered as investment but not as an .....

10. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ..... ಯಿಂದ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು  
ಇಳಿಸಬೇಕು.



Hazardous materials must be loaded and unloaded with .....

11. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳವು ಕೆಲವು ಹಂತದ ..... ಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.



Every workplace has to be provided some level of .....



III. 12. A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಧಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ :



4 × 1 = 4

The characteristics of customers are given in Colum-A and types of customer are given in Column-B. Match them and write the answers along with alphabets :



A-ಪಟ್ಟಿ  
Column-A

B-ಪಟ್ಟಿ  
Column-B

- |   |   |
|---|---|
| i) ಯಾವಾಗಲೂ ಅಂಗಡಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರು<br>Always visits store                                       | a) ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ<br>New customer             |
| ii) ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೇಳುವವರು<br>Asks for a price of products                              | b) ನಿಷ್ಠಾವಂತ ಗ್ರಾಹಕ<br>Loyal customer     |
| iii) ಅಂಗಡಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಗಮನಾರ್ಹ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವವರು<br>Does significant business with the store | c) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗ್ರಾಹಕ<br>Industrial customer |
| iv) ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರು<br>Visits for the first time                                    | d) ಚಂಚಲ ಗ್ರಾಹಕ<br>Fickle customer         |
|   | e) ಏಜೆಂಟ್ ಗ್ರಾಹಕ<br>Agent customer        |
|   | f) ನವೀಕರಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕ<br>Renewing customer  |
|   | g) ಸಗಟು ಗ್ರಾಹಕ<br>Wholesale customer      |



IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

5 × 1 = 5

Answer the following questions :

13. ಇಂಪಲ್ಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೆಂದರೇನು ?

What are impulse products ?

14. DMM ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.

Expand DMM.

15. ದೃಶ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ?

What is visual merchandising ?

16. ಇ-ರಿಟೇಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ.

Give two examples for e-retailers.

17. ದಕ್ಷತಾ ಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

What is ergonomics ?



V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 2 = 8

Answer the following questions :

18. ಕಿಟಕಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರದ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write any *two* differences between window display and food merchandising.

19. ರಿಟೇಲ್ ಮಳಿಗೆಯ ಕೋನೀಯ ನೆಲದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಯಾವುವು ?

What are the advantages of angular floor plan of retail store ?

20. ಕಿರುವ್ಯಾಪಾರದ ಮಳಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀನು ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಾವುವು ?



What are the responsibilities to be performed as a worker in a retail store ?



21. ಮಳಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write any *four* objectives of a store design.



**ಅಥವಾ/ OR**

ಮಿಶ್ರ ಲೇಔಟ್ ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

What is a mixed layout ? Write its advantages.



**VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :**

**3 × 3 = 9**

**Answer the following questions :**

22. ಕಿರುವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾದ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?



What are the factors influenced in retail loading and unloading ?

**ಅಥವಾ/ OR**



ಚಿಲ್ಲರೆ ಸಾರಿಗೆಯ ಆರು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write six objectives of retail transport.

23. ಭದ್ರತಾ ಕಾವಲುಗಾರರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the role and functions of security guards.



24. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write any *six* responsibilities of supervisors at workplace.



VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :



25. ಕಿರುವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ದೃಶ್ಯ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the functions of visual merchandiser in retail.

ಅಥವಾ/ OR



ಜೂನಿಯರ್ ಮರ್ಚಂಡೈಸರ್‌ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the duties and responsibilities of junior merchandiser.

26. ಒಂದು ಕಿರುಮಳಿಗೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the procedures to be followed at the time of opening the retail store.

ಅಥವಾ/ OR



“ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ತನ್ನ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಕಳ್ಳತನ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿ ಎತ್ತುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿ ಯೋಜಿಸಬೇಕು.” ಹೇಗೆ ? ವಿವರಿಸಿ.


"The retailer must plan his store to minimize theft or shop lifting."

How ? Explain.




## SECTION - B

- I. **Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :**  $2 \times 1 = 2$

27. The flow of information from subordinates to superiors is 

- (A) Downward communication (B) Upward communication  
(C) Horizontal communication (D) Vertical communication

28. The communication that uses physical parts of the body is 

- (A) Verbal communication (B) Written communication  
(C) Non-verbal communication (D) Oral communication


- II. **Fill in the blank with suitable answer :** 

1

29. Informal communication is also called as .....


- III. **Answer the following question :**

1

30. Define verbal communication. 


- IV. **Answer the following questions :** 

 $2 \times 2 = 4$ 


31. Write the importance of downward communication. 

OR

Write the functions of the following :

(i) Walkie talkie 

(ii) Fax machine.

32. Write the elements of effective communication. 

V. Answer the following question :



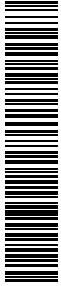
3

33. Write organizational barriers in communication.

VI. Answer the following question :



4



34. Explain the advantages and disadvantages of horizontal communication.

