

**B**

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 8 ]

Total No. of Printed Pages : 8 ]

ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34 ]

Total No. of Questions : 34 ]

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : **86-EK**Code No. : **86-EK****CCE RF  
CCE RR  
Revised & Unrevised****NSQF LEVEL-2**Question Paper Serial No. **91**ವಿಷಯ : **ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ****Subject : Information Technology**(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷಾಂತರಗಳು / **Kannada and English Versions**)(ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ & ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಶಾಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / **Regular Fresh & Regular Repeater**)

ದಿನಾಂಕ : 03. 04. 2020 ]

[ Date : 03. 04. 2020

ಸಮಯ : ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9-30 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-45 ರವರೆಗೆ ]

[ Time : 9-30 A.M. to 11-45 A.M.

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60 ]

[ Max. Marks : 60

**ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :****General Instructions to the Candidate :**

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು 34 ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, **ಭಾಗ - ಎ** ಮತ್ತು **ಭಾಗ - ಬಿ** ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. **ಭಾಗ - ಎ** ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, **ಭಾಗ - ಬಿ** ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

This Question Paper consists of 34 objective and subjective types of questions including **Section - A** and **Section - B**. **Section - A** consists of questions related to the subject Information Technology and **Section - B** consists of the questions related to Functional English.

2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

This question paper has been sealed by reverse jacket. You have to cut on the right side to open the paper at the time of commencement of the examination. Check whether all the pages of the question paper are intact.

3. ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ವಿಷಯನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ. Follow the instructions given against both the objective and subjective types of questions.

4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ. Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.

5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.

## ಭಾಗ - ಎ

## SECTION - A

- I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ : 7 × 1 = 7

Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :

1. ಸ್ಥಳೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರಜಾಲ (LAN) ಮತ್ತು ವಿಶಾಲ ಕ್ಷೇತ್ರ ಜಾಲಗಳ (WAN) ನಡುವೆ ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದು

- (A) ಸ್ಕ್ಯಾನರ್ (B) ಪ್ರದೇಶ  
(C) ವೇಗ (D) ಪ್ರಿಂಟರ್

The major difference between LAN and WAN is in terms of

- (A) scanner (B) area  
(C) speed (D) printer

2. ರ್ಯಾಪ್ ಟೆಕ್ಸ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಈ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

- (A) ಇನ್‌ಸೆಟ್ (B) ಹೋಮ್  
(C) ರಿವ್ಯೂ (D) ಫಾರ್ಮಾಟ್

Wrap text option is available under the tab

- (A) insert (B) home  
(C) review (D) format

3. ಕಾರ್ಯಪುಸ್ತಕವು ಪೂರ್ತಿ ಪರದೆಯನ್ನು ಆವರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಆಯ್ಕೆ

- (A) ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸ (ಪೇಜ್ ಲೇಔಟ್) (B) ಫುಲ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್  
(C) ಕಸ್ಟಮ್ (D) ಪೇಜ್ ಬ್ರೇಕ್ ಪ್ರಿವ್ಯೂ

The option used to make the workbook cover the entire screen is

- (A) page layout (B) full screen  
(C) custom (D) page break preview

4. ನಕ್ಷೆ (ಚಾರ್ಟ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಲೈನ್ ಚಾರ್ಟ್ : ಒಂದು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತಗಳ (ಡೇಟಾ) ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧ :: ಏರಿಯಾ ಚಾರ್ಟ್ : .....

- (A) ದತ್ತಾಂಶಗಳ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ  
(B) ಸಮಯದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾವಣೆ  
(C) ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ  
(D) ಸಮಯದ ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಗೆ ಐಟಂಗಳ ನಡುವಿನ ಹೋಲಿಕೆ

With reference to charts

Line chart : relationship of changes in data over a period of time :: Area chart : .....

- (A) correlation among data points  
(B) variation over a period of time  
(C) relative importance of values over time  
(D) comparison between items at fixed point of time

5. ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಂತ್ರಾಂಶವು ದೊರಕಿಸುವ ಮೂರು ರೀತಿಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು  
 (A) ದಿನ, ಪಕ್ಷ, ತಿಂಗಳು (B) ವಾರ, ತಿಂಗಳು, ವರ್ಷ  
 (C) ದಿನ, ವಾರ, ತಿಂಗಳು (D) ದಿನ, ವಾರ, ಪಕ್ಷ

Three views provided by calendar software are

- (A) Day, fortnight, month (B) Week, month, year  
 (C) Day, week, month (D) Day, week, fortnight

6. 'ಸೆಲೆಕ್ಟ್' ಹೇಳಿಕೆಯ 'ವೇರ್' ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಧಿಯು ಸೂಚಿಸುವುದು

- (A) ಯಾವ ಲಂಬಸಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದೆಂದು  
 (B) ಲಂಬ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕ್ರಮವನ್ನು  
 (C) ಯಾವ ಅಡ್ಡಸಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದೆಂದು  
 (D) ಅಡ್ಡಸಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕ್ರಮವನ್ನು

The where clause of SELECT statement specifies

- (A) Which columns to retrieve  
 (B) An order in which columns should be returned  
 (C) Which rows to retrieve  
 (D) An order in which rows should be returned

7. ಟೈಟಲ್ ಮತ್ತು ಕಂಟೆಂಟ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಚಲನಚಿತ್ರ ಹಿಡಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗೆ ಸೇರಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಟ್ಯಾಬ್

- (A) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್ (B) ಹೋಮ್  
 (C) ಫಾರ್ಮಾಟ್ (D) ಡಿಸೈನ್

The tab to be used to insert a movie clip to a presentation using Title and content option is

- (A) Insert (B) Home  
 (C) Format (D) Design

- II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಲಿಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವುದು ..... ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ.

The sticky keys are designed to help users with .....

9. ಒಂದು ವಿತರಿತ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೇಟಾವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ .....

A feature used for extracting a particular data using some conditions in a spreadsheet is .....

10. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಜಾರುವು ಮುಂದಿನ ಜಾರುವಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ದೃಶ್ಯಚಲನೆಯನ್ನು ..... ಎಂದು ಕರೆಯುವರು.

The visual motion when one slide changes to the next slide during a presentation is called as .....

- III. 11. **A-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ** ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ **B-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ** ಟ್ಯಾಬ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಡನೆ ಬರೆಯಿರಿ :

$$4 \times 1 = 4$$

Functions of different tabs available in word processor are given in **Column-A** and tabs are given in **Column-B**. Match them and write answer with alphabet :

<b>A-ಪಟ್ಟಿ</b> <b>Column-A</b>	<b>B-ಪಟ್ಟಿ</b> <b>Column-B</b>
i) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡಲು To convert small letters to capital letters and capital letters to small letters in the selected text	a) ಸಬ್‌ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ subscript
ii) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಠ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಠ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಲು To display selected text in higher level than normal text position	b) ಟಾಗಲ್ ಕೇಸ್ tOGGLE cASE
iii) ಶೈಲಿಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಕ್ಷರ ಶೈಲಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಶೈಲಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು To select particular font style from fonts listed	c) ಸೂಪರ್ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ superscript
iv) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಠ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಠ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲು To display selected text in lower level than normal text position	d) ಫಾಂಟ್ ಫೇಸ್ font face
	e) ಹೊಡೆದು ಹಾಕುವ strike through
	f) ಅಕ್ಷರ ಗಾತ್ರ font size
	g) ಅಕ್ಷರ ಬಣ್ಣ font colour

- IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

$$6 \times 1 = 6$$

Answer the following questions :

12. ಮೊಡಮ್ ಎಂದರೇನು ?

What is a modem ?

13. ಒಂದು ವಿತರಿತ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಫ್ರೀಝ್‌ಪೇನ್ಸ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಬಳಸುವಿರಿ ?

Why do you use freeze panes option in a spreadsheet ?

14. ಟಿಪ್ಪಣಿ ಎಂದರೇನು ? ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವಿರಿ ?

What is a note ? How can you edit a note ?

15. ಹೆಸರು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ನೀವು ರಚಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಯಾವ ಡೇಟಾಟೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಿರಿ ?

While creating a table containing field name, date of birth which data types do you consider for each one of them ?

16. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗೆ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write two methods of adding a Table to your presentation.

17. ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

Define Database Management system.

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

5 × 2 = 10

Answer the following questions :

18. ಗೂಗಲ್ ಟಾಕ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the procedure to launch Google Talk.

19. ಶಿರೋಲೇಖಗಳೆಂದರೇನು ? ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಿರೋಲೇಖಗಳ (ಹೆಡರ್ಸ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ?

What are Headers ? What information can be included under Headers ?

**ಅಥವಾ/ OR**

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳೆಂದರೇನು ? ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

What are Document Templates ? Mention any *two* samples of Document Templates.

20. ವಿತರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

List any *four* types of views available in spreadsheet.

**ಅಥವಾ/ OR**

ನಕ್ಷೆ (ಚಾರ್ಟ್)ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

List any *four* chart elements.

21. ಶೇರ್ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ?

ಶೇರ್ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಟ್ಯಾಬ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್‌ನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

How does share workbook option help in an office setting ? Name the tab and the group under which share workbook option is available.

22. ಒಂದು ಅಂಕೀಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಿಮೇಷನ್‌ನ (ಉತ್ತೇಜನ) ಪರಿಣಾಮಗಳೆಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Summarize the uses of Animation effects in a digital presentation.

VI. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

4 × 3 = 12

Answer the following questions :

23. ಒಂದು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps of inserting a PDF file in a word document.

**ಅಥವಾ/ OR**

ಒಂದು ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ತ್ರಿಕೋನ ಹಾಗೂ  $\mu$  ವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain the steps to insert a Triangle and  $\mu$  in a word document.

24. ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆಗಳ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಂಚೆಗಳ ಜಾಡನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ ?

Explain the procedure in tracking e-mails sent to your contacts. How can you confirm that your e-mails are being tracked ?

25. ರಿಲೇಷನಲ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ :

- ಲಂಬಸಾಲು
- ಅಡ್ಡಸಾಲು
- ಕೋಷ್ಟಕ

Explain the following terms with reference to a Relational Database Management system :

- Column
- Row
- Table

26. ಕಂಡೀಷನಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನವೇನು ? ಕಂಡೀಷನಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗದ ಫಾರ್ಮಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

What is the use of conditional formatting ? Mention the formats which can be controlled and which cannot be controlled by conditional formatting.

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

2 × 4 = 8

Answer the following questions :

27. ವಿತರಿತ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಇರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಪುಟಕ್ಕೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವಿರಿ ?

- ಅಂಚು (ಮಾರ್ಜಿನ್)
- ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು

Explain the procedure to set page layout in a spreadsheet and how do you set the following for a page ?

- set margin
- print the select area

**ಅಥವಾ/ OR**

ಒಂದು ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಮತಲ ಪುಟ ನಿರ್ಬಂಧ ಹಾಗೂ ಲಂಬವಾದ ಪುಟ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದರಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಸಾಧಾರಣ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಹೇಗೆ ಮರಳುವಿರಿ ?

Explain the steps involved in setting a horizontal page break and a vertical page break in a worksheet. How can you return to the normal views ?

28. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ? ವಿವರಿಸಿ.

- ಕ್ರಿಯೇಟ್
- ಇನ್‌ಸರ್ಟ್
- ಅಪ್‌ಡೇಟ್
- ಡೆಲೀಟ್

With reference to the database how do these statements function ? Explain.

- CREATE
- INSERT
- UPDATE
- DELETE

**ಭಾಗ - ಬಿ**  
**SECTION - B**

- I. *Four alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :* 3 × 1 = 3
29. Identify the sentence that is in future continuous tense :
- (A) Sumana will be taking her exams tomorrow  
(B) Sumana was taking her exams tomorrow  
(C) Sumana is taking her exams tomorrow  
(D) Sumana had been taking her exams tomorrow
30. "Indrani is a close friend of mine".  
The underlined word in the above sentence is
- (A) a verb (B) an adverb  
(C) a pronoun (D) a noun
31. The Art Gallery is located beside the planetarium and the Science Museum.  
The underlined word in the above sentence is a/an
- (A) Article (B) Preposition  
(C) Speech (D) Tense
- II. Fill in the blank with suitable word given in the brackets. 1
32. Helping verbs are known as ..... ( *tenses, modals* )
- III. Answer the following question : 2
33. Classify the following into Articles and connectors.  
*but, the, an, also*
- IV. Answer the following question : 4 × 1 = 4
34. Fill in the blanks with the appropriate prepositions given in the bracket.
- i) We were ..... around for a hotel room to stay.  
( *sought, searching* )
- ii) Maruthi had to be ..... to the hospital after he met with an accident.  
( *carried, carry* )
- iii) Shreevidya is excellently ..... these days on the stage.  
( *performed, performing* )
- iv) M. S. Subbulakshmi was ..... Bharat Ratna by the Government of India owing to her matchless contribution to Indian classical Music.  
( *awardee, awarded* )

**OR**

Fill in the blanks with the appropriate word given in the brackets :

- i) I missed Janashatabdi Express yesterday ..... of heavy traffic jam.  
( *because, so* )
- ii) Mahatma Gandhi did an excellent job ..... protesting the Britishers.  
( *of, by* )
- iii) Heavy rains in Karnataka recently caused ..... people to lose their properties and farms.  
( *many, none* )
- iv) Parents ..... accompany their children at the time of burning crackers during Diwali to avoid accidents.  
( *may, should* )

